



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Gradski ured za upravljanje
imovinom i stanovanje

KLASA: UP/I-112-02/26-002/228

URBROJ: 251-11-01/006-26-2

Zagreb, 17.7.2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2. i članka 24. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje Grada Zagreba - OIB: 61817894937, po službenoj dužnosti, u predmetu Helga Zuber, OIB: 24986325716 – rješenje o prijmu u službu, donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu

1. **HELGA ZUBER**, upravni i birotehnički stručni radnik, s više od dvadeset i šest godina ukupnog radnog iskustva, od čega više od tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s položenim državnim ispitom za radno mjesto III vrste, administrativni referent - upisničar, prima se u službu na radno mjesto administrativne referentice u Odjelu za upravljanje zemljištima Sektora za upravljanje nekretninama Grada u Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje.

2. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Helge Zuber, donijet će rješenje o rasporedu na radno mjesto.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje raspisala je i objavila u „Narodnim novinama“ broj 149 od 10. prosinca 2025. te na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam u službu administrativnog referenta/administrativne referentice u Odjelu za upravljanje zemljištima Sektora za upravljanje nekretninama Grada u Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje - 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, sa potrebnim stručnim znanjem: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske, opće ili informatičke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u i posebnim uvjetom: položen državni ispit I. razine (državni ispit I. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završena srednja škola). Natjecati su se mogli i kandidati koji nemaju položen državni ispit I. razine, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto. Uz prijavu kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba o stečenoj srednjoj stručnoj spremi (ukoliko je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju, dužan je bio uz istu dostaviti i odgovarajući dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), svjedodžbu/uvjerenje o položenom državnom ispitu I. razine, dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e – radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko



GRAD ZAGREB

Broj zapisa:
Kontrolni broj:

Informacije za
provjeru
dokumenta:

UP/I-112-02/26-002/228 251-11-01/006-26-2

IIIrR5ABIEmQ1QNAQluZaA

Elektronički zapis čuva se sukladno rokovima čuvanja gradiva definiranim prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja Grada Zagreba. Provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis moguća je putem broja zapisa i kontrolnog broj otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa. Provjera se provodi skeniranjem QR koda ili na internet stranicama Grada Zagreba na adresi <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>



osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u Elektroničkom zapisu/Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje. Kandidati koji su dostavili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik, te ukoliko su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), pročelnica Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje imenovala je Povjerenstvo za provedbu natječaja koje je utvrdilo da je prijavu na javni natječaj podnijelo ukupno 24 kandidata/kandidatkinja, od kojih je 13 kandidata/kandidatkinja u cijelosti ispunjavalo formalne uvjete javnog natječaja. Formalne uvjete javnog natječaja nije ispunjavalo 8 kandidata/kandidatkinja, a urednu prijavu nisu podnijela 3 kandidata/kandidatkinje, te se sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, ne smatraju kandidatima/kandidatkinjama prijavljenima na javni natječaj, o čemu su obaviješteni pisanim putem.

Kandidati/kandidatkinje koji su u cijelosti ispunjavali formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidata/kandidatkinja, zakazan za 23. travnja 2026., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 13 pozvanih kandidata/kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupilo je 5 kandidata/kandidatkinja, dok 8 kandidata/kandidatkinja nije pristupilo prethodnoj provjeri, te se sukladno članku 22. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra da su povukli prijavu na natječaj.

Sukladno članku 22. stavku 5. Zakona o službenicima i namještenicima, intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo za provedbu natječaja, utvrdilo je sljedeće rezultate testiranja: MIK89685 – 10 bodova, LK14991 – 7 bodova, NAO82008 – 5 bodova, VR35750 – 10 bodova, Helga Zuber – 9 bodova.

Kandidati/kandidatkinje koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju pozvani su na intervju koji je održan isti dan, 23. travnja 2026., a na koji je pristupilo svih 5 kandidata/kandidatkinja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provelo je intervju s kandidatima/kandidatkinjama koji su uspješno položili testove, te su ostvarili sljedeće bodove na intervjuu: MIK89685 – 6 bodova, LK14991 – 10 bodova, NAO82008 – 9 bodova, VR35750 – 6 bodova, Helga Zuber – 10 bodova.

Sukladno članku 22. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra se da su kandidati/kandidatkinje zadovoljili ako su na intervjuu ostvarili najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu natječaja, na temelju provjere putem pisanog testiranja i intervjua, sastavilo je Izvješće o vođenju postupka i rang-listu kandidata.

Prema rang-listi, kandidati/kandidatkinje su ostvarili sljedeće rezultate: Helga Zuber – ukupno 19 bodova, LK14991 – ukupno 17 bodova, VR35750 – ukupno 16 bodova, MIK89685 – ukupno 16 bodova, NAO82008 – ukupno 14 bodova.

Sukladno članku 23. b Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavilo je Zorici Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata za radno mjesto administrativnog referenta/administrativne referentice u Odjelu za upravljanje zemljištima

sektora za upravljanje nekretninama Grada u Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje, 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, Zorica Zulić, dipl. iur., koja po ovlasti gradonačelnika obavlja poslove pročelnice Gradskog ureda za upravljanje imovinom i stanovanje odlučila je za administrativnog referenta/administrativnu referenticu u Odjelu za upravljanje stanovima Sektora za upravljanje nekretninama Grada izabrati kandidatkinju koja je ostvarila najveći broj bodova na rang – listi kandidata, Helgu Zuber.

U daljnjem postupku izabrana kandidatkinja je na uvid donijela izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, a čije preslike je priložila uz prijavu na javni natječaj, izvršena je službena provjera neosuđivanosti izabrane kandidatkinje, potvrđena je njezina zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta administrativne referentice i vjerodostojnost njezine svjedodžbe, te nakon utvrđivanja istog, donosi se rješenje o prijmu. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Helga Zuber po zanimanju je upravni i birotehnički stručni radnik, ima dvadeset i šest godina ukupnog radnog iskustva, od čega više od tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ima položen državni ispit za radno mjesto III vrste, administrativni referent - upisničar i poznaje rad na PC-u, te u cijelosti ispunjava uvjete natječaja.

Obveza probnog rada u trajanju od tri mjeseca, službeniku koji se prima u službu na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Helge Zuber, donijet će se, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se predaje Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte, uz naznaku „žalba na rješenje o prijmu“ i navođenje uz to klase rješenja koje se pobija.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

**PO OVLASTI GRADONAČELNIKA
OBAVLJA POSLOVE PROČELNICE**

Zorica Zulić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
3. Arhiva

